

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК
«Централизованная библиотечная система»
_____ Д.Е. Галиченко
« 31 » _____ 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) разработана в целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов и регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС») изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://vmw.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/> (далее – Федеральный список) (в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ).

2. Порядок работы

- 2.1. Заведующий отделом комплектования и обработки МБУК «ЦБС» (далее – ОКиО):
- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда МБУК «ЦБС» производит их сверку с Федеральным списком;
 - ежеквартально следит за обновлением Федерального списка и оперативно информирует заведующих библиотеками;
 - осуществляет системный плановый контроль за выявлением в фондах библиотек и отделов изданий, включенных в Федеральный список;
 - консультирует заведующих библиотеками МБУК «ЦБС» по технологии работы с настоящей инструкцией;
 - консультирует заведующих библиотеками и отделами по методике выявления изданий из Федерального списка и регистрации их в «Журнале сверки документального фонда МБУК «ЦБС» и мониторинга доступа к интернет-ресурсам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» (приложение 1);
 - отдел комплектования и обработки в случае обнаружения в их фонде изданий, включенных в Федеральный список, организуют особый режим использования выявленных изданий:
 - а) наклеивают на издание специальную маркировку (красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен);
 - б) изымают издание из открытого доступа к фондам;
 - в) не допускают экспонирование издания на выставках, включение издания в библиографические списки литературы, обзоры и другие формы информационно-библиографической работы;
 - г) не выдают издание по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
 - д) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные издания из Федерального списка в фондах библиотек, отделах, центральных читательских каталогов и

картотек, расположенных в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского;
е) на выявленные издания из Федерального списка в фондах библиотек, отделах и интернет-ресурсы, подлежащие блокировке, составляет сводный акт по установленной форме (приложение 2);

- в случае, если в едином библиотечном фонде издания из Федерального списка и интернет-ресурсы, подлежащие блокировке, отсутствуют, составляет сводный акт по установленной форме (приложение 3);

- делает соответствующие отметки в топографическом (служебном) каталоге на каталожных карточках выявленных изданий.

При выявлении документа, включенного в Федеральный список, на этапе комплектования фонда он может быть введен в состав фонда библиотеки, если хранение данного документа обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

В случае выявления документа, включенного в Федеральный список и уже находящегося в фонде библиотеки, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Если у библиотеки нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в Федеральный список, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию (Приложение 4). Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

2.2. Заведующие библиотеками, отделами:

- осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фондов библиотек, отделов производят их сверку с Федеральным списком;

- ежеквартально проводят сверку Федерального списка с фондом библиотеки (отдела) и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеках, отделах; сверка в обязательном порядке фиксируется в отчете о проведении мониторинга печатных и электронных изданий на наличие экстремистских материалов;

- осуществляют сверку поступающих в библиотеку (отдел) новых изданий с федеральным списком;

- при обнаружении изданий из Федерального списка изымают их из открытого доступа к фонду и хранят их в шкафах или в закрытых для доступа пользователей хранилищах;

- на выявленные издания из Федерального списка составляют отчет по установленной форме (приложение 5), один экземпляр которого хранится в библиотеке (отделе), а второй экземпляр передаётся заведующему ОКиО для составления сводного Акта;

- на невыявленные издания из Федерального списка составляют отчет по установленной форме (приложение 6), один экземпляр которого хранится в библиотеке (отделе), а второй экземпляр передаётся заведующему ОКиО для составления сводного Акта;

- при выявлении изданий из Федерального списка на обложку ставят красный восклицательный знак в круге, который означает, что доступ к изданию ограничен;

- изымают каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек и передают их под подпись в ОКиО заведующему отделом для дальнейшего изъятия их из генеральных (читательских) каталогов и картотек, расположенных в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского;

- делают соответствующие пометы в топографических (служебных) каталогах;

- следят за тем, чтобы издания, включенные в Федеральный список, не были представлены

в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению;

- контролируют при поступлении читательского запроса на литературу, включенную в Федеральный список, чтобы документ выдавался пользователю по его письменному заявлению (приложение 8) для научной и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала и без права копирования.

2.3. Заведующий информационно-библиографическим отделом:

- регулярно, не реже одного раза в квартал, организует работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеках (отделах) к сайтам и электронным документам, включенным в Федеральный список, с обязательным фиксированием проведенной сверки в «Журнале сверки документального фонда МБУК «ЦБС» и мониторинга доступа к интернет-ресурсам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»;

- направляет Федеральный список в библиотеки, отделы МБУК «ЦБС» по электронной почте или на электронных носителях.

3. Обслуживание пользователей

Издания, включенные в Федеральный список, выдаются через кафедры выдачи читального зала библиотеки. Перед выдачей издания читатель предупреждается об особом характере его использования, так как издание включено в Федеральный список и на него распространяются ограничения.

Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в Федеральный список, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти (Приложение 7), направленное на имя директора МБУК «ЦБС» с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

Лицо, получившее допуск к работе с изданиями, включенными в Федеральный список, подает на имя директора МБУК «ЦБС» заявление по форме (Приложение 8), в котором подтверждает свое намерение работать с документом, включенным в Федеральный список, соблюдая требования Закона № 114-ФЗ.

В целях исключения распространения изданий, включенных в Федеральный список, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

4. Контроль и ответственность

Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор МБУК «ЦБС». Ответственность за выполнение данной инструкции несут заместитель директора по основной деятельности, заведующий ОКиО, заведующие библиотеками (отделами).

**Журнал сверки документального фонда МБУК «ЦБС»
и мониторинга доступа к интернет-ресурсам и электронным документам,
включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»**

Дата сверки	Результат сверки	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица

**Сводный Акт сверки единого библиотечного фонда МБУК «ЦБС»
с Федеральным списком экстремистских материалов**

«_____» _____ 201_ г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в едином библиотечном фонде МБУК «Централизованная библиотечная система» города Усть-Илимска документов с Федеральным списком экстремистских материалов **выявлено** _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения библиотек, отделов МБУК «ЦБС».

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Сводный Акт сверки
печатных и электронных изданий
на наличие экстремистских материалов за __ квартал 20__ г.**

г. Усть-Илимск

«__» _____ 2017 г.

1. В результате сверки печатных изданий библиотечного фонда МБУК «ЦБС» г. Усть-Илимска с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/fedspisok>), экстремистские материалы **не обнаружены**.
2. В связи с пополнением Федерального списка экстремистских материалов проведена сверка на наличие доступа к интернет-сайтам и электронным документам экстремистских материалов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в _____.
3. По результатам сверки интернет-ресурсов, подлежащих блокировке **не обнаружено**.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

**Акт
об уничтожении исключенных их библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов**

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия для сверки документального фонда МБУК «ЦБС» с Федеральным списком экстремистских материалов в составе:

(приказ от _____ № _____)

произвела уничтожение исключенных Сводным актом сверки единого библиотечного фонда МБУК «ЦБС» с Федеральным списком экстремистских материалов от _____ из фонда Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (библиотека _____) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____ руб. (_____).

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими, на _____ л. в 1 экз.

Список по акту от _____ № _____

№ п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет
о проведении мониторинга печатных и электронных изданий
на наличие экстремистских материалов за __ квартал 20__ г.

г. Усть-Илимск

«__» _____ 2017 г.

Комиссия в составе (фамилия, инициалы, должность) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в едином библиотечном фонде МБУК «Централизованная библиотечная система» города Усть-Илимска документов с Федеральным списком экстремистских материалов **выявлено** _____ **экз.** изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из фондов открытого доступа и подлежат передаче в фонды закрытого хранения библиотек, отделов МБУК «ЦБС».

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Отчет
о проведении мониторинга печатных и электронных изданий
на наличие экстремистских материалов за __ квартал 20__ г.

г. Усть-Илимск

«__» _____ 2017 г.

1. В результате сверки печатных изданий библиотечного фонда МБУК «ЦБС» г. Усть-Илимска с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным в сети Интернет на сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/fedspisok>), экстремистские материалы **не обнаружены**.

2. В связи с пополнением Федерального списка экстремистских материалов проведена сверка на наличие доступа к интернет-сайтам и электронным документам экстремистских материалов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в _____.

3. По результатам сверки интернет-ресурсов, подлежащих блокировке **не обнаружено**.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Письмо-обращение

Угловой

бланк организации

Руководителю библиотеки

В связи с (указать цель) просим допустить представителя (фамилия, имя, отчество) организации (название) к работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Подпись руководителя организации

МП