

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК «ЦБС»
_____ Галиченко Л.П.

ПЛАН НА 2018 ГОД

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

СОСТАВИТЕЛЬ: В.В. Галиченко, ведущий методист Центральной городской библиотеки им. Н.С. Клестова-Ангарского
05.12.2017

г. Усть-Илимск

І. Паспорт учреждения

Наименование учреждения (полное и сокращенное).	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Центральная городская библиотека им. Н.С. Клестова-Ангарского (МБУК «ЦБС» ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского).
Учредитель.	Управление культуры Администрации города Усть-Илимска.
Юридический адрес.	666471, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Братская, д. 8.
Телефон/Факс.	Тел.: 8 (39535) 7-52-35 / Факс: 7-04-63
E-mail.	bibl@uicbs.ru
Дата создания учреждения.	14 марта 1971 года.

Центральная городская библиотека им. Н.С. Клестова-Ангарского (далее – ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского) носит имя Николая Семеновича Клестова-Ангарского на основании Постановления Совета Министров РСФСР от 30.11.1971 г. № 639, является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК «ЦБС»).

ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского – ведущее учреждение среди других структурных подразделений МБУК «ЦБС», располагающее универсальным, организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее наиболее полное собрание документов во временное пользование физическим и юридическим лицам в пределах обслуживаемой территории города Усть-Илимска, организует взаимное использование библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам города.

В состав ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского входят 7 структурных подразделений: методико-библиографический отдел (далее – МБО), информационно-библиографический отдел (далее – ИБО), отдел комплектования и обработки (далее – ОКиО), отдел обслуживания, информационно-краеведческий центр «Источник» (далее – ИКЦ «Источник»), молодежный центр «Акцент» (далее – МЦ «Акцент»), отдел кадров.

Функционирование каждого из отделов значимо в организации библиотечно-информационного обслуживания населения, что достигается выполнением определенных задач, обслуживанием определенной категории читателей, работой квалифицированных специалистов. Каждое структурное подразделение, входя в состав ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского, обеспечивает выполнение муниципального задания.

В 2018 году значимыми событиями в деятельности ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского станут мероприятия, посвященные Году единства России, Году гражданской активности и волонтерства, 200-летию И. Тургенева, 100-летию со дня расстрела царской семьи Романовых, 100-летию А. Солженицына, 80-летию В. Высоцкого, 45-летию города Усть-Илимска и др.

ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского планирует принять участие во Всероссийской акции в поддержку чтения «Библионочь», «Георгиевская ленточка»; в областном фестивале «Сияние России»; в городских акциях «Мир без наркотиков», «За читающий город!»; в городских конкурсах.

II. Основные направления работы в 2018 году

- Координация работы с социальными партнёрами и индивидуальными предпринимателями, взаимодействие со СМИ, с учреждениями и организациями города, с общественными структурами и органами местного самоуправления в поддержку имиджа библиотек;
- Обеспечение свободного доступа к библиотечным фондам и электронным информационным ресурсам библиотек;
- Обработка и организация библиотечного фонда, формирование электронных баз данных, осуществление оцифровки документов;
- Организация внестационарного библиотечного обслуживания населения города;
- Организация деятельности **МЦ «Акцент»** ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского по различным направлениям;
- Организация культурного досуга населения через работу клубов по интересам;
- Осуществление редакционно-издательской деятельности;
- Способствование экологическому просвещению пользователей;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Пропаганда библиотечно-библиографических знаний с помощью уроков информационно-компьютерной грамотности;
- Пропаганда литературного наследия, книги, библиотеки, воспитание культуры чтения, содействие духовно-нравственному развитию личности;
- Распространение, популяризация историко-краеведческих знаний и воспитание любви к родному краю;
- Расширение читательского интереса к истории России, раскрытие основных принципов гражданственности, воспитание патриотизма, формирование правовой и нравственной культуры пользователей.

III. Основные задачи на 2018 год

- Активное развитие и реклама виртуальной справочной службы библиотеки;
- Безусловное выполнение основных контрольных показателей работы и привлечение новых читателей в библиотеки;
- Заключение, перезаключение и пролонгирование двусторонних договоров-соглашений с образовательными учреждениями и общественными организациями;
- Изучение и внедрение новых направлений в работе, активное использование инновационных форм обслуживания пользователей;
- Обеспечение психологического и эмоционального комфорта;
- Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС», школьным библиотекам города и района;
- Организация комфортной библиотечной среды;
- Осуществление требований информационной безопасности и гуманистической направленности электронных продуктов;
- Работа по организации книжных фондов с учетом изменений потребностей пользователей, обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- Формирование интереса читателей к национальной духовной культуре.

IV. Особо значимые программы и мероприятия 2018 года

- Акция за чистоту русского языка «**Летний день с Пушкиным**»;
- Городской фестиваль волонтеров «**#Доброфест**» (в рамках Года гражданской активности и волонтерства);
- Мероприятия, посвященные 5-летию **ИКЦ «Источник»** ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского;
- Празднично-информационные программы и мероприятия к Общероссийскому Дню библиотек;
- Презентация 5-го выпуска (в 2-х частях) рекомендательного библиографического указателя «**Усть-Илимск: время и люди**»;
- Проведение IV Кубка мэра города Усть-Илимска и Усть-Илимского района по интеллектуальным играм;
- Цикл мероприятий, посвященных 80-летию В. Высоцкого, 100-летию ВЛКСМ, 100-летию пограничных войск, 100-летию Вооруженных Сил Российской Федерации, 100-летию А. Солженицына, 100-летию со дня расстрела царской семьи Романовых, 190-летию Л.Н. Толстого, 200-летию И.С. Тургенева, 800-летию А. Невского, а также 155-летию со дня начала создания «Войны и мира», 165-летию «Анны Карениной».

V. Планирование участия в мероприятиях всероссийского, регионального и городского уровней

- Всероссийская акция «**Георгиевская ленточка**», Всероссийская акция в поддержку чтения «**Библионочь**»;
- Городская акция «**Мир без наркотиков**»; городские акции по продвижению книги и чтения «**За читающий город**», «**Авторитетное мнение**»;
- Областной конкурс чтецов «**Не расстанусь с комсомолом**»;
- Областной фестиваль «**Дни русской духовности и культуры “Сияние России”**».

VI. Действующие проекты и планирование новых с указанием организаций, участвующих в их реализации

- Интернет-проект «**Великая Отечественная война в памяти устьилимцев**», реализуемый ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского совместно с городским советом ветеранов ВОВ;
- Проект «**Деловой информационный центр**», реализуемый ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского совместно с депутатом Законодательного собрания Иркутской области Дубасом А.А., Иркутской областной государственной универсальной научной библиотекой им. И.И. Молчанова-Сибирского» (далее - ИОГУНБ И.И. Молчанова-Сибирского);
- Проект «**Клуб интеллектуальных игр “Код успеха”**», реализуемый ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского совместно с Администрацией города Усть-Илимска и Усть-Илимского района, общеобразовательными школами города и района, ВУЗом, СУЗами;
- Проект «**Краеведение+**», реализуемый ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского совместно с ИОГУНБ И.И. Молчанова-Сибирского;
- Проект «**Народная энциклопедия Усть-Илима**», реализуемый ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского совместно с краеведами города Усть-Илимска и Усть-Илимского района.

VII. Координация совместной работы с предприятиями и организациями города

Просветительская и образовательная деятельность реализуется совместно с:

- 1) Управлением образования города Усть-Илимска;
- 2) Отделом образования Администрации МО «Усть-Илимский район»;
- 3) Муниципальными бюджетными/автономными общеобразовательными учреждениями «Средняя общеобразовательная школа» города Усть-Илимска (далее – МБОУ/МАОУ «СОШ №: 1, 2, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17»);
- 4) Муниципальными общеобразовательными учреждениями Усть-Илимского района (далее – МОУ «Невонская СОШ № 1 им. Н.Д. Родькина» и «Невонская СОШ № 2», МОУ «Железнодорожная СОШ № 1, 2»);
- 5) Областным государственным специальным (коррекционным) образовательным казенным учреждением для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида» (далее – ОГСКОУ «СОШ VIII вида»);
- 6) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Экспериментальный лицей ”Научно-образовательный комплекс”» (далее – МАОУ «Экспериментальный лицей “НОК”»);
- 7) Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Городская гимназия № 1» (далее – МАОУ «Городская гимназия № 1»);
- 8) Усть-Илимским филиалом Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский энергетический колледж» (далее - УИФ ОГБОУ СПО «ИЭК»);
- 9) Усть-Илимским филиалом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (далее – УИФ ФГБОУ ВПО «БГУЭП»);
- 10) Городскими методическими объединениями (в т.ч. методическим объединением школьных библиотекарей);
- 11) Некоммерческой организацией «Городской благотворительный фонд защиты животных» (далее – НКО «Городской благотворительный фонд защиты животных»);
- 12) Автономной некоммерческой организацией «БиблиоМир» (далее - АНО «БиблиоМир»);
- 13) Автономной некоммерческой организацией Народных Промыслов «Мастер» (далее - АНО «Мастер»);
- 14) Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (далее - МБОУ ДОД «Центр детского творчества»);
- 15) Усть-Илимской городской общественной организацией ветеранов войны и труда Вооружённых Сил и правоохранительных органов;
- 16) Первичной профсоюзной организацией открытого акционерного общества ОАО «Усть-Илимский лесопильно-деревообрабатывающий завод» (далее - ОАО «Усть-Илимский ЛДЗ»);
- 17) Акционерным обществом «Группа “ИЛИМ”» в городе Усть-Илимске (далее - АО «Группа “ИЛИМ”» в г. Усть-Илимске).

Культурно-досуговая
деятельность
осуществляется совместно с:

- 1) Депутатами Городской Думы 6-го созыва города Усть-Илимска;
- 2) ОГБУСО «Дом-интернат» для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска
- 3) Усть-Илимским городским местным отделением всероссийской политической партии «Единая Россия» (далее – УИ ГМО ВПП «Единая Россия»);
- 4) Учреждениями образования и культуры города Усть-Илимска и Усть-Илимского района;
- 5) Советами общественности микрорайонов;
- 6) Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Дом-интернат» для престарелых и инвалидов города Усть-Илимска (далее – ОГБУСО «Дом-интернат» для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска);
- 7) Усть-Илимской местной организацией всероссийского общества слепых (далее - УИ МО ВОС);
- 8) Обществом с ограниченной ответственностью Турфирмой «ЯРКО-ТУР» (далее - ООО Турфирма «ЯРКО-ТУР»);
- 9) Творческими коллективами города.

Работа с социально-
незащищенными слоями
населения проводится
совместно с:

- 1) Управлением Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району;
- 2) ОГБУСО «Дом-интернат» для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска;
- 3) Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»);
- 4) Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»);
- 5) Управлением социальной защиты города;
- 6) Советами общественности микрорайона;
- 7) Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям города Усть-Илимска и Усть-Илимского района» (далее - ОГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»);
- 8) Советом ветеранов города;
- 9) Советом ветеранов Лесопромышленного комплекса (далее - Совет ветеранов ЛПК);
- 10) Местным отделением Всероссийского Общества слепых города Усть-Илимска (далее - ВСО г. Усть-Илимска);
- 11) Некоммерческой организацией «Усть-Илимское городское казачье общество» (далее - НО «Усть-Илимское городское казачье общество»);
- 12) ОГСКОУ «СОШ VIII вида».

Организация работы, способствующей всестороннему развитию молодежи, реализуется совместно с:

- 1) Учреждениями культуры города Усть-Илимска;
- 2) Управлением физкультуры, спорта и молодежной политики Администрации города Усть-Илимска;
- 3) Усть-Илимской городской территориально избирательной комиссией;
- 4) Молодежной избирательной комиссией;
- 5) Депутатами Городской Думы 6-го созыва города Усть-Илимска;
- 6) Медицинскими учреждениями (городская поликлиника №1, №2);
- 7) Правоохранительными органами;
- 8) Городским профориентационным кабинетом;
- 9) Ассоциацией молодых библиотекарей Иркутской области (далее - АМБИО);
- 10) Общественной организацией военнослужащих «Панджер» (далее - ОО «Панджер»);
- 11) Литературным объединением «Поиск»;
- 12) Поэтическим клубом «СТИХиЯ».

Внестационарное обслуживание осуществляется на базе:

- 1) Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2) МБОУ/МАОУ «СОШ №: 2, 5, 14»;
- 3) МБДОУ «Детский сад»;
- 4) ОГБУСО «Дом – интернат» для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска;

Партнеры и спонсоры:

- 1) Редакции газет «Вестник Усть-Илимского ЛПК» и «Усть-Илимская правда», «Рекламная Группа “Медиа-Плюс”», «Усть-Илимская ТелеРадиоКомпания», «Группа радиостанций “Держи формат”», «АвтоРадио в Усть-Илимске»;
- 2) Профилакторий «Русь»;
- 3) Спортивные клубы города;
- 4) Общественная организация «Союз женщин-предпринимателей города Усть-Илимска» (далее - ОО «Союз женщин-предпринимателей г. Усть-Илимска»);
- 5) Закрытое акционерное общество «Агрофирма “Ангара”» (далее - ЗАО «Агрофирма “Ангара”»);
- 6) Открытое акционерное общество «Усть-Илимский хлебокомбинат» (далее - ОАО «Усть-Илимский хлебокомбинат»);
- 7) Военно-патриотический клуб «Витязь»;
- 8) Редакции детских и юношеских журналов «Сибирячок», «Первоцвет», «Детская роман-газета», «Мурзилка»;
- 9) АО «Группа “ИЛИМ”» в г. Усть-Илимске.

VIII. Рекламная деятельность МБУК «ЦБС»

Реклама на сайте МБУК «ЦБС» (www.uicbs.ru)	<ol style="list-style-type: none">1) Размещение рекламных баннеров на главной странице;2) Афиша мероприятий;3) Новостная лента;4) Виртуальные выставки.
Реклама в СМИ	<ol style="list-style-type: none">1) Публикация статей в местных газетах;2) Размещение рекламных модулей в газете «Вестник Усть-Илимского ЛПК»;3) Размещение рекламных объявлений на «АвтоРадио в Усть-Илимске», РГ «Медиа-плюс», ГР «Держи формат»;4) Радиопрограммы с участием специалистов МБУК «ЦБС»;5) Съёмка телевизионных сюжетов, посвященных деятельности МБУК «ЦБС»;6) Размещение рекламных объявлений в «бегущей строке».
Наружная реклама	<ol style="list-style-type: none">1) Размещение баннеров;2) Размещение в общественных местах плакатной рекламы, посвященной услугам МБУК «ЦБС», а также афиш мероприятий, буклетов, информационных закладок, дайджестов;3) Обновление наружных вывесок.
Внутренняя реклама	<ol style="list-style-type: none">1) Обновление рекламных и информационных стендов;2) Обновление стендов клубных объединений;3) Реальные и виртуальные экскурсии;4) Обновления в социальных сетях.
Имиджевая реклама	<ol style="list-style-type: none">1) Использование бейджей, логотипов во время проведения мероприятий, презентаций для продвижения услуг, ведение «Книги отзывов и предложений», оформление стендов с дипломами, отражающими достижения библиотек МБУК «ЦБС»;2) Промо-акции на улицах города с участием ростовых кукол;3) Организация PR-кампаний, посвященных крупным городским мероприятиям;4) Выпуск рекламных листовок, закладок;5) Размещение информации на сайте Администрации города в разделе «Культура» (ust-ilimsk.ru).
Реклама фонда	<ol style="list-style-type: none">1) Виртуальная выставка на сайте МБУК «ЦБС» «Самый читаемый автор», «Золотая полка юбиляра»;2) Размещение информации о книжных новинках на информационных стендах библиотек и на сайте МБУК «ЦБС».

IX. Планирование работы библиотек МБУК «ЦБС» с указанием ответственных лиц

№	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные	Совместно с кем проводится мероприятие
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Внесение изменений в нормативно-правовую документацию МБУК «ЦБС».	В течение года	Галиченко Л.П. Шелепетко Н.Н.	-
1.2	Исследовательская деятельность, связанная с изданием библиотечной продукции.	В течение года	Шелепетко Н.Н.	-
1.3	Исследовательская деятельность, связанная с наполнением краеведческого портала «Народная энциклопедия Усть-Илима».	В течение года	Шелепетко Н.Н.	-
1.4	Мониторинги по изучению общественного мнения (анкетирование, соц. опрос, анализ записей в Книге отзывов).	В течение года	Шелепетко Н.Н.	-
1.5	Исследовательская деятельность в рамках проекта «Краеведение+».	В течение года	Терентьева О.Н.	-
2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК				
2.1	Анализ административно-хозяйственной деятельности, анализ поступления и расходов финансовых средств.	В течение года	Галиченко Л.П. Вайшнорене Г.Н.	-
2.2	Ведение архивного делопроизводства.	В течение года	Куклина О.Г.	-
2.3	Ведение планов-графиков закупок, работа с официальным сайтом в соответствии с требованиями законодательства.	В течение года	Куклина О.Г.	-
2.4	Анализ статистических отчетов о деятельности библиотек.	Ежемесячно	Галиченко В.В.	-
2.5	Совещания с заведующими библиотеками.	Еженедельно	Галиченко Л.П.	-
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
3.1	Приобретение оборудования, мебели, согласно «Плану финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год», т.е. бюджетному финансированию, а также за счет собственных средств МБУК «ЦБС».	В течение года	Галиченко Л.П. Вайшнорене Г.Н.	-
3.2	Ремонт помещений, согласно «Плану финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год», в рамках областной программы «Народный бюджет - 2018», а также за счет собственных средств МБУК «ЦБС».	В течение года	Галиченко Л.П. Вайшнорене Г.Н.	-

3.3	Мониторинг состояния оборудования, компьютерной техники, ремонт оборудования.	Ежемесячно	Кельм Д.С.	-
4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК				
4.1	Администрирование, модерация, информационное наполнение сайта МБУК «ЦБС», электронного ресурса «Народная энциклопедия Усть-Илима», системное пополнение электронных баз данных. Размещение информации на сайте Администрации города, в том числе в разделе «Культура».	В течение года	Шелепетко Н.Н. Баринов В.Э. Кельм Д.С.	-
4.2	Обеспечение рабочего режима Сервера Ирбис 64/128.	В течение года	Кельм Д.С.	-
4.3	Работа со Сводным каталогом библиотек Иркутской области.	В течение года	Дребнева Т.В. Мангутов Р.В.	-
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ, ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА				
5.1	Участие в конкурсе Благотворительного фонда «ИЛИМ-ПАЛП ГАРАНТ».	В течение года	Заведующие отделами	Благотворительный фонд «ИЛИМ-ПАЛП ГАРАНТ».
5.2	Участие в конкурсе Грантов президента.	В течение года	Заведующие отделами	-
5.3	Участие в конкурсе значимых проектов Губернского собрания общественности Иркутской области.	В течение года	Заведующие отделами	-
5.4	Участие в конкурсе проектов Благотворительного фонда Прохорова «Новая роль библиотек в образовании».	В течение года	Заведующие отделами	-
5.5	Участие в Областном конкурсе «Библиотека года».	В течение года	Галиченко Л.П.	Министерство культуры и архивов Иркутской области, ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского, ИОЮБ, ИОДБ.
5.6	Участие во всероссийских конкурсах проектов, имеющих социальное значение в сфере образования, искусства, культуры.	В течение года	Заведующие отделами	-
5.7	Анализ деятельности ЦГБ им. Н.С. Клестова-Ангарского по итогам 2017 года. Составление статистического отчета.	Январь	Заведующие отделами	-
<i>Реализация проектов</i>				
5.9	Проект «Литературная карта Приангарья».	В течение года	Терентьева О.Н.	ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского.
5.10	Проект «ЛитРес от Молчановки».	В течение года	Галиченко Л.П.	ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-

			Кельм Д.С.	Сибирского, ЛитРес.
5.12	Проект «ПроЧтение».	В течение года	Шелепетко Н.Н.	«Усть-Илимская ТелеРадиоКомпания».
5.11	Проект «Сводный каталог библиотек Иркутской области».	В течение года	Кельм Д.С. Дребнева Т.В.	ИОГУНБ им. И.И. Молчанова- Сибирского.
6. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА				
6.1	Обучение сотрудников МБУК «ЦБС» на курсах повышения квалификации в г. Иркутске, участие в вебинарах, участие во всероссийских и региональных конференциях.	В течение года	Галиченко В.В. Галиченко Л.П.	ИОКК, ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского.
6.2	Организация работы аттестационной комиссии МБУК «ЦБС».	В течение года	Вайшнорене Г.Н.	-
6.3	Реализация программы повышения квалификации специалистов МБУК «ЦБС».	В течение года	Галиченко В.В.	-
6.4	Участие в совещании директоров библиотечных систем Иркутской области «Библиотека для власти, сообщества, личности» в г. Иркутске.	Апрель	Галиченко Л.П.	ИОГУНБ им. И.И. Молчанова- Сибирского.

X. Организация библиотечного обслуживания населения

Разделы и направление работы	Форма и наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<i>1 раздел</i> Изучение состава читателей и читательского спроса	Анкетирование пользователей по изучению удовлетворенности качеством оказания услуг	В течение года	Отдел обслуживания
	Индивидуальные беседы с читателями при записи в библиотеку и после прочтения книг, внесение замечок в читательский формуляр	В течение года	Отдел обслуживания
<i>2 раздел</i> Руководство чтением	Устные рекомендательные беседы, составление индивидуальных рекомендательных списков, организация книжных выставок	В течение года	Отдел обслуживания
<i>3 раздел</i> Формирование гражданского самосознания, юридических знаний и правовой культуры	Фестиваль молодых избирателей «Голос молодежи – 2018»	Апрель	Щепетов И.С.
	Городской турнир по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг» <i>(посвящено 25-летию Конституции РФ)</i>	Декабрь	Щепетов И.С.
<i>4 раздел</i> Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Выставка-просмотр «Все мы разные, а Россия одна»	Ноябрь	Павленко Т.Л.
<i>5 раздел</i> Патриотическое воспитание	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май	Щепетов И.С.
	Урок мужества «Давайте, люди, никогда об этом не забудем...» <i>(посвящено Дню памяти и скорби)</i>	Июнь	Павленко Т.Л.
	Литературно-патриотический час «Отчизны сын, страны солдат» <i>(посвящено Дню Героев Отечества)</i>	Декабрь	Павленко Т.Л.
	Мероприятия, посвящённые Дню Победы в ВОВ		
	Праздничная встреча «Этот День Победы порохом пропах»	Май	Цупрак Г.Ф.
	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества		
	Военно-патриотический час «Ты стать военным пожелал»	Февраль	Павленко Т.Л.
	100 лет со дня расстрела царской семьи Романовых		

	Выставка-дискуссия «Николай II: кто он?»	Июль	Горбатова Н.А.
	100-летие Пограничных войск, 100-летие Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ)		
	Час исторического экскурса «Граница сегодня в надёжных руках»	Апрель	Павленко Т.Л.
	Мероприятия, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады		
	Урок мужества «Незатихающая боль блокады»	Январь	Павленко Т.Л.
	Видео-презентация пятого издания библиографического указателя «Усть-Илимск: время и люди»	Февраль	Терентьева О.Н.
	Презентация фото-альбома «Владимир Оборин: взгляд через объектив» («Источник собирает друзей» - к 5-летию ИКЦ «Источник»)	Октябрь	Терентьева О.Н.
	100-летие ВЛКСМ, 100-летие Иркутской областной комсомольской организации		
	Виртуальное путешествие по местам трудовых подвигов усть-илимских комсомольцев «Комсомольская юность моя»	Октябрь	Цупрак Г.Ф.
	Областной фестиваль «Дни русской духовности и культуры “Сияние России”» (27.09 – 04.10)		
	Час поэтического свидания с местными поэтами «Поэзия не терпит суеты»	Октябрь	Цупрак Г.Ф.
	Мероприятия, посвящённые 45-летию города Усть-Илимска		
	Празднично-игровая программа «Этот город самый лучший город на земле»	Июнь	Цупрак Г.Ф.
	Музыкально-поэтический микрофон «Ода любимому городу»	Июнь	Цупрак Г.Ф.
	Краеведческая викторина «Навстречу юбилею»	Июнь	Цупрак Г.Ф.
	Выставка-просмотр «Истоки родного города»	Июнь	Цупрак Г.Ф.
	Литературный фотокросс «Я в этом городе живу, я этот город знаю»	Июнь	Щепетов И.С.
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг»	Ноябрь	Щепетов И.С.
	Вечер чествования почетного гражданина города Усть-Илимска Н.Д. Бахман «С таежным краем связанные судьбы»	Декабрь	Цупрак Г.Ф.
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг» (посвящено Году театра, выборам, Дню музыки)	В течение года	Щепетов И.С.
	Литературный вечер «Прошедший сквозь окопы Сталинграда» (по творчеству В. Некрасова)	Февраль	Горбатова Н.А.
6 раздел Краеведение (в т.ч. литературное краеведение)			
7 раздел Пропаганда литературного наследия, книги,			

библиотеки	Познавательная викторина-шутка о писателях «Литературные портреты»	Март	Горбатова Н.А.	
	Всероссийская акция в поддержку чтения «Библионочь - 2018»	Апрель	Галиченко Л.П.	
	Литературное шоу «Я обманываться рад»	Сентябрь	Щепетов И.С.	
	200-летие Ивана Тургенева			
	Вечер-посвящение «Великий писатель великой России»	Октябрь	Горбатова Н.А.	
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг»	Ноябрь	Щепетов И.С.	
	190-летие Льва Николаевича Толстого			
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг»	Сентябрь	Щепетов И.С.	
	100-летие Александра Солженицына			
	Литературный экскурс «Век Солженицына»	В течение года	Горбатова Н.А.	
	Литературный вечер-портрет «Пророк в своем Отечестве»	Ноябрь	Горбатова Н.А.	
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг»	Декабрь	Щепетов И.С.	
	80-летие Владимира Высоцкого			
	Школьная лига по интеллектуальной игре «Брэйн-ринг»	Январь	Щепетов И.С.	
	Выставка-обзор «Я, конечно, вернусь»	Январь	Горбатова Н.А.	
	Всероссийский День библиотек (27 мая)			
	Конкурс профессионального мастерства среди библиотек МБУК «ЦБС»	Февраль-май	Галиченко В.В.	
	День открытых дверей «Библиотека приглашает друзей»	Май	Терентьева О.Н.	
	Интерактивный фотовернисаж «Любовь. Книга. Весна»	Май	Терентьева О.Н. Щепетов И.С.	
	Выставка «Скажи библиотеке комплимент»	Май	Павленко Т.Л.	
	Акция «Литературное ГТО - 2018»	Май	Щепетов И.С.	
	8 раздел Духовное развитие	Городской фестиваль волонтеров «#Доброфест»	Март	Щепетов И.С.

личности, нравственное воспитание			
<i>9 раздел</i> Эстетическое воспитание	Кафе «Литературные встречи»	Декабрь	Галиченко Л.П.
<i>10 раздел</i> Профориентация	День информации «Профессии моего города»	Март	Терентьева О.Н.
	Выставка «Мир профессий»	Март	Павленко Т.Л.
<i>11 раздел</i> Летние чтения	Книжный квест «Летний день с Пушкиным»	Июнь	Терентьева О.Н.
<i>12 раздел</i> Концепция семейной политики	Футбольный квиз <i>(посвящено Чемпионату мира по футболу в России в 2018 году)</i>	Июнь-июль	Щепетов И.С.
	IV Кубок мэра города Усть-Илимска и Усть-Илимского района по интеллектуальным играм	Сентябрь	Щепетов И.С.
	Обзор произведений современной художественной литературы о тяжести детей вне семьи «Любовь, или пускай смеются дети»	Октябрь	Горбатова Н.А.
	Семейное чтение		
	Праздник микрорайона «Молодежный»	Март	Цупрак Г.Ф.
	Мероприятия, посвящённые Дню любви, семьи и верности		
	Час интересных сообщений об истории возникновения «Петр и Феврония: святая любовь»	Июль	Терентьева О.Н.
<i>13 раздел</i> Библиотечное обслуживание молодежи	Серия интеллектуальных и ролевых игр в клубе «Код успеха» <i>(«Алфавит истории», «Что? Где? Когда?», «Мафия», «Сто к одному», «Пирамида», «Крокодил», «Своя игра», «Где логика?»)</i>	В течение года	Щепетов И.С.
	Интеллектуальный марафон «Пятерка ИЛИМА»	Февраль-апрель	Щепетов И.С.
	Фестиваль молодых избирателей «Голос молодежи – 2018»	Апрель	Щепетов И.С.
	IV Кубок мэра города Усть-Илимска и Усть-Илимского района по интеллектуальным играм	Сентябрь	Щепетов И.С.
	Интеллектуальный марафон «ИЛИМ-КВИЗ»	Сентябрь-	Щепетов И.С.

		декабрь	
14 раздел Работа с социально незащищенными слоями населения, пользователями с ОВЗ, пенсионерами	Литературный час «Букет из самых нежных чувств» <i>(посвящено Международному женскому Дню 8 Марта)</i>	Март	Цупрак Г.Ф.
	Вечер отдыха «И зачем считать года» <i>(посвящено Дню пожилого человека)</i>	Октябрь	Цупрак Г.Ф.
15 раздел Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Серия интеллектуальных и ролевых игр в клубе «Код успеха» <i>(«Алфавит истории», «Что? Где? Когда?», «Мафия», «Сто к одному», «Пирамида», «Крокодил», «Своя игра», «Где логика?»)</i>	В течение года	Щепетов И.С.
	Конкурс слоганов «Жизнь прекрасна – не рискуй напрасно!»	Март	Терентьева О.Н.
	Футбольный квиз <i>(посвящено Чемпионату мира по футболу в России в 2018 году)</i>	Июнь-июль	Щепетов И.С.
16 раздел Мероприятия по профилактике суицидального поведения	Информационный час «Выход есть всегда»	Март	Щепетов И.С.
	Информационный буклет «Родители! Будьте внимательны к детям!»	Март	Терентьева О.Н.
17 раздел Формирование ЗОЖ	Футбольный квиз <i>(посвящено Чемпионату мира по футболу в России в 2018 году)</i>	Май	Щепетов И.С.
18 раздел Организация досуга населения <i>(клубная деятельность)</i>	- Клуб интеллектуальных игр «Код успеха»; - Клуб развивающих игр «Мозговая атака»; - Футбольный клуб; - Литературная гостиная «Слово»; - Клуб «Вдохновение»; - Клуб садоводов «Наша дача»; - Гостиная «Почетных жителей»; - Информационно-краеведческий центр «Источник».	В течение года	Щепетов И.С. Цупрак Г.Ф.
19 раздел Справочно-библиографическая и информационная	Организация и ведение СБА <i>(традиционные каталоги, картотеки, эл. базы данных)</i>		
	Учет отсутствующих изданий в картотеке отказов	В течение года	ОКиО, отдел обслуживания
	Пополнение и редакция традиционных каталогов и картотек	В течение года	

работа	Текущее пополнение карточками и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	
	Текущее пополнение карточками и редактирование систематической картотеки статей и краеведческой картотеки	В течение года	
	Работа с талонами после списания литературы, пополнение каталога после обработки вновь поступивших документов	В течение года	
	Пополнение баз данных: «Электронный каталог», «У-И истории строки», «Местное самоуправление», «Картотека газетно-журнальных статей»	В течение года	
	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание		
	Выполнение запросов с помощью фондов и электронных ресурсов <i>(библиотечно-библиографические справки)</i>	В течение года	Отдел обслуживания
	Информационное наполнение разделов Народной энциклопедии Усть-Илимска www.prilimie.ru	В течение года	Отдел обслуживания
	Подача информации о готовящихся и проведенных мероприятиях библиотеки для сайта МБУК «ЦБС» (www.uicbs.ru)	В течение года	Отдел обслуживания
	Подача актуальной информации <i>(обзоры, виртуальные выставки и занятия и т.п.)</i> по разделам библиотек на сайт МБУК «ЦБС»	В течение года	Отдел обслуживания
	Обновление соц. сетей во «ВКонтакте» и в «Одноклассники»	В течение года	Щепетов И.С.
	Работа по дальнейшему наполнению персоналий и разделов на сайт МБУК «ЦБС» по интернет-проекту «ВОВ в памяти устьилимцев»	В течение года	Терентьева О.Н.
	Выполнение заказов на списки литературы, ЭДД и доставку литературы «Почтой России» по МБА	В течение года	Терентьева О.Н.
	Выполнение запросов удаленных пользователей в справочной службе на сайте МБУК «ЦБС» «Виртуальная справка»	В течение года	Терентьева О.Н.
	Осуществление издательской деятельности		
	Биобиблиографический список литературы «И.С. Тургенев: 200 лет со д.р.» <i>(к 200-летию И.С. Тургенева)</i>	Январь	Горбатова Н.А.
	Информационно-рекомендательный буклет «Неповторимый талант России» <i>(к 100-летию А. Солженицына)</i>	Февраль	Горбатова Н.А.
	Информационный буклет «Родители! Будьте внимательны к детям!»	Март	Терентьева О.Н.
	Рекомендательная закладка «Читаем книги А. Солженицына»	Октябрь	Горбатова Н.А.

Библиографическое информирование <i>(индивидуальное, групповое, массовое)</i>		
День информации «Илим-Интеллект – 2018»	Февраль-сентябрь	Терентьева О.Н.
День информации «Выберем Президента»	Март	Терентьева О.Н.
Выставки, тематические просмотры литературы		
Выставка-просмотр литературы о рукоделии «От скуки на все руки»	Январь	Павленко Т.Л.
Тематический просмотр «Выборы: завтра начинается сегодня»	Февраль	Павленко Т.Л.
Книжная выставка-просмотр «Космонавтика: люди, события, факты» <i>(посвящено Дню космонавтики)</i>	Апрель	Павленко Т.Л.
Выставка-рекомендация «Литературная летопись войны»	Апрель	Горбатова Н.А.
Выставка-предупреждение по профилактике вредных привычек «Путь в никуда»	Апрель	Павленко Т.Л.
Выставка-обозрение «Пушкинский день России» <i>(посвящено Пушкинскому Дню в России)</i>	Июнь	Горбатова Н.А.
Тематический просмотр литературы с обзором «Счастье мое – семья»	Июль	Терентьева О.Н.
Выставка «Победы, веры добрый знак Российский стяг» <i>(посвящено Дню российского флага)</i>	Август	Павленко Т.Л.
Книжная выставка «Есть имена и есть такие даты» <i>(писатели-юбиляры 2018 года)</i>	Сентябрь	Горбатова Н.А.
Выставка-портрет «Портрет на фоне эпохи»	Ноябрь	Горбатова Н.А.
Выставка «Вот и снова Новый год у ворот»	Декабрь	Павленко Т.Л.
Краеведческая библиография		
Видео-презентация пятого издания библиографического указателя “Усть-Илимск: время и люди” «Усть-Илимск: время и люди»	Февраль	Терентьева О.Н.

XI. Методическое обеспечение библиотечной деятельности

№	Наименование работы	Форма	Сроки исполнения	Ответственные
1	«Планирование библиотечного обслуживания».	Цикл методических консультаций	В течение года	Галиченко В.В.
2	«Ведение новых форм статистической отчетности».		В течение года	
3	«Пиар-деятельность библиотеки».		В течение года	
4	«Инновационная деятельность библиотек».		В течение года	
5	«Работа в Сводном каталоге».	Консультации специалистов	В течение года	ИБО, ОКиО
6	«Заполнение полей в АРМ “Каталогизатор”».		В течение года	
7	«Работа с фондом редких и ценных книг».		В течение года	
8	«Создание “Каталога новых поступлений”».		В течение года	
9	Осуществление проверки ведения журналов учёта, тетради справок, форм первичного учёта, показателей муниципального задания, дорожной карты.	Выезды в структурные подразделения МБУК «ЦБС»	В течение года	Галиченко Л.П. Галиченко В.В. Шелепетко Н.Н.
10	Заседание методического совета по различным вопросам.	Методический совет	В течение года по мере необходимости	Галиченко В.В.
11	Семинар «Школа начинающего ведущего».	Организация мероприятий в рамках подпрограммы «Школа профессионального мастера»	I квартал	Галиченко В.В.
12	Цикл обучающих занятий «Буктрейлер своими руками».		II квартал	Кельм Д.С.
13	Семинар «Электронные книги: девайсы, приложения».		III квартал	Кельм Д.С.

XII. Формирование, организация, использование и сохранность книжного фонда

№	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. ИЗУЧЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ЕДИНОГО ФОНДА			
1.1	<u>Комплектование единого фонда с использованием всех источников финансирования:</u> бюджет муниципального образования, областной бюджет, федеральный бюджет, платные услуги, централизованное комплектование через обменно-резервный фонд ИОГУНБ им. И.И. Молчанова-Сибирского, пожертвования, спонсорская помощь, благотворительность, книги, поступившие от читателей взамен утерянных.	В течение года	ОКиО
1.2	<u>Приобретение литературы для детей по темам:</u> новые информационные технологии для детей, профилактика суицидального поведения, экология, особо охраняемые природные объекты Иркутской области, психология подростка, здоровый образ жизни.	В течение года	ОКиО
1.3	<u>Приобретение литературы для взрослых пользователей по темам:</u> строительство, лесозаготовительная техника, краеведение Иркутской области, лесная техника, лесное хозяйство, молодежь в современном обществе, физкультура и спорт, современное литературоведение, железнодорожный транспорт, спорт, устройство автомобилей, военно-историческая литература, дошкольная педагогика, электротехника, народы России.	В течение года	ОКиО
1.4	Формирование фонда МБУК «ЦБС» в соответствии с картотекой доукомплектования.	В течение года	ОКиО
1.5	<u>Пополнение фонда произведениями лауреатов литературных премий:</u> «Русский Букер», «Большая книга», «Ясная поляна», «Национальный бестселлер», «Международная детская литературная премия им. В. П. Крапивина», «Ежегодная литературная премия им. П. П. Бажова», «Российская литературная премия им. Александра Грина», «Литературная премия им. Корнея Чуковского».	В течение года	ОКиО
1.6	<u>Пополнение фонда книгами-победителями всероссийских конкурсов:</u> «Книгуру», «Образ книги», «Вместе с книгой мы растем», «Новая детская книга».	В течение года	ОКиО
1.7	Продолжение комплектования обязательного экземпляра (официальные документы местных органов самоуправления, местные периодические издания – газета «Вечерний Усть-Илим»).	В течение года	МБО
1.8	Осуществление контроля за поступлением и учетом использования местного обязательного экземпляра.	В течение года	ОКиО
1.9	Приобретение литературы об Иркутской области и литературы изданной на территории г. Усть-Илимска.	В течение года	ОКиО
1.10	Дополнение «Реестра ценных и редких книжных изданий».	В течение года	ОКиО

1.11	Продолжение работы с картотекой краеведческой литературы и фондом редкой книги.	В течение года	ОКиО
1.12	Изучение состава и использования разделов книжного фонда, анализ отраслевого состава фонда отдела краеведческой литературы.	В течение года	Отдел обслуживания
1.13	Создание электронных копий книг краеведческого отдела.	В течение года	ИКЦ «Источник»
1.14	Изучение фондов с целью комплектования их с учетом запросов читателей.	В течение года	Отдел обслуживания
1.15	Постоянное изучение газеты «Культура», «Литературная газета», журнал «Читаем вместе», прайс-листы, сайты книжных интернет-магазинов и сайты издательств.	В течение года	ОКиО, отдел обслуживания
1.16	Выпуск каталога новых поступлений ЦБС г. Усть-Илимска.	В течение года	ОКиО
1.17	Размещение на библиотечном сайте книжных новинок.	В течение года	ИБО
2. РАБОТА С ФОНДОМ И ОБРАБОТКА КНИГ			
2.1	Продолжение импорта записей из СК-Ирбис (300 записей).	В течение года	ОКиО
2.2	<u>Проведение полной обработки получаемой литературы по мере поступления:</u> сверка книг с сопроводительным документом; сверка названий книг с учетным каталогом; систематизация книг; распределение документов по структурным подразделениям МБУК «ЦБС», учитывая списки доукомплектования и заказы в проработанных прайс-листах; техническая обработка книг.	В течение года	ОКиО
2.3	Запись новых поступлений в «Журнал регистрации карточек учетного каталога».	В течение года	ОКиО
2.4	Заполнение книги учета библиотечного фонда.	В течение года	ОКиО
2.5	Заполнение «Книг суммарного учета библиотечного фонда» по структурным подразделениям МБУК «ЦБС».	В течение года	ОКиО
2.6	Подготовка сопроводительного документа для передачи документов по структурным подразделениям МБУК «ЦБС».	В течение года	ОКиО
2.7	Проведение сверки счет-фактур и актов на приобретение и списание документов с бухгалтерией МКУ «ЦБУОУК».	В течение года	ОКиО
3. РАБОТА С КАТАЛОГАМИ И КАРТАТЕКАМИ			
3.1	Оформление подписки на периодические издания (газеты и журналы) на 2-е полугодие 2018 года и на 1-е полугодие 2019 года. Проведение анализа использования периодических изданий в структурных подразделениях МБУК «ЦБС».	В течение года	ОКиО
3.2	Формирование библиографической записи на вновь поступившую литературу в электронном каталоге.	В течение года	ОКиО
3.3	Передача и синхронизация записей в СК-Ирбис.	В течение года	ИБО, ОКиО
3.4	Тиражирование карточек на принтере для учетного каталога, центральных каталогов – алфавитного и систематического и каталогов структурных подразделений МБУК «ЦБС».	В течение года	ОКиО

3.5	Систематическое пополнение каталогов: учетного, алфавитного, систематического. Редактирование электронного каталога (100 записей).	В течение года	ОКиО
3.6	Исключение выбывших документов из учетного (700 карточек), электронного (300 записей), центральных алфавитного (800 карточек) и систематического (400 карточек) каталогов.	В течение года	ОКиО
3.7	Составление сводной картотеки периодических изданий ЦБС на 2017 год.	2 раза в год	ОКиО
4. РАБОТА ПО СОХРАННОСТИ КНИЖНОГО ФОНДА			
4.1	Очистка фонда от устаревшей, ветхой литературы согласно Положению «Об исключении документов из фондов библиотек Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»».	В течение года	ОКиО, отдел обслуживания
4.2	Ведение контроля за своевременным и обоснованным списанием литературы по ветхости, устаревшей по содержанию.	В течение года	ОКиО, комиссия по сохранности книжного фонда
4.3	<u>Обеспечение сохранности книжного фонда следующими мероприятиями:</u> не выдавать читателям на дом единичные экземпляры энциклопедий, справочников; проводить индивидуальные консультации и беседы при записи по «Правилам обращения с книгой»; ведение залогового абонеента для временных читателей; регулярно работать с читательской задолженностью через еженедельные напоминания по телефону sms сообщениями; продолжить акцию «День прощенного задолжника»; осуществлять своевременный ремонт, переплет книг.	В течение года	ОКиО, отдел обслуживания
4.4	<u>Проведение работы по комплектованию книжного фонда:</u> анализ прироста книжного фонда и выявление пробелов в комплектовании фондов, анализ сохранности книжного фонда (по итогам проверок книжного фонда), анализ эффективности, получаемых периодических изданий.	В течение года	ОКиО, отдел обслуживания
4.5	Проведение плановой проверки библиотечного фонда.	В течение года	ОКиО
4.6	Проведение планового списания (по графику): журналов за 2013 г.; брошюр временного значения; литературы, устаревшей по содержанию, по ветхости; утерянной читателями; перераспределение документов внутри системы.	В течение года по мере необходимости	ОКиО
4.7	Привлечение к отбору устаревших документов специалистов различных отраслей.	По мере необходимости	ОКиО, отдел обслуживания

ХIII. Информационно-библиографическое обеспечение деятельности

№	Наименование работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С САЙТОМ МБУК «ЦБС» (www.uicbs.ru)			
1.1	Администрирование и модерация сайта МБУК «ЦБС».	В течение года	Баринов В.Э.
1.2	Контроль за оплатой хостинга и доменного имени.	В течение года	Кельм Д.С.
1.3	Обновление нормативных документов, прейскуранта цен, ведение виртуальной справки.	В течение года	Кельм Д.С.
1.4	Обновление сайта МБУК «ЦБС» новым поступившим материалом, ведение новых рубрик.	В течение года	Баринов В.Э.
1.5	Поддержка web-ирбиса 16 версии.	В течение года	Мангутов Р.В.
2. РАБОТА С САЙТОМ «НАРОДНАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ УСТЬ-ИЛИМА» (www.prilimie.ru)			
2.1	Администрирование, модерация и обновление сайта новым поступившим материалом.	В течение года	Баринов В.Э.
2.2	Разработка нового дизайна.	В течение года	Баринов В.Э.
2.3	Создание новых разделов.	В течение года	Баринов В.Э.
3. РЕКЛАМА ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ УСЛУГ И КОРПОРАТИВНОЙ СЕТИ МБУК «ЦБС»			
3.1	Контроль над ценообразованием информационных услуг в городе Усть-Илимске.	В течение года	Чугаинова Ж.М.
3.2	Разработка и изготовление закладок и буклетов об услугах библиотеки.	В течение года	Чугаинова Ж.М.
3.3	Создание и размещение плакатной рекламы в библиотеке и в образовательных учреждениях о предоставляемых услугах библиотек МБУК «ЦБС».	В течение года	Чугаинова Ж.М.
4. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ			
4.1	Обеспечение рабочего режима Сервера Ирбис 64/128.	В течение года	Мангутов Р.В.
4.2	Обновление компьютерной техники (за счет платных услуг).	В течение года	Кельм Д.С.
4.3	Приобретение NAS-хранилища системы резервного копирования электронных изданий.	В течение года	Кельм Д.С.
4.4	ИБП для системы резервного копирования электронных изданий (при наличии финансирования).	В течение года	Кельм Д.С.
4.5	Обновление Ирбис 64/128 до версии 16.1.	В течение года	Мангутов Р.В.
5. УСЛУГИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ			
5.1	Оказание консультационных и информационных услуг. Индивидуальное и групповое обучение населения города на платной основе.	В течение года	Кельм Д.С.
5.2	Развитие посреднической деятельности при организации краткосрочных курсов профессиональной подготовки, семинаров, тренингов и т.д.	В течение года	Кельм Д.С.
5.3	Разработка и проведение мероприятий по заказу организаций с работой медиасервиса как в конференц-зале, так и с выездом на предприятие.	В течение года	Кельм Д.С.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
6.1	Администрирование серверов МБУК «ЦБС».	В течение года	Кельм Д.С.
6.2	Обновление серверного оборудования (при наличии финансирования).	В течение года	Кельм Д.С.
6.3	Поддержка ТСР\IP сервера баз данных Ирбис 64/128.	В течение года	Мангутов Р.В.
6.4	Поддержка локального сервера обновлений антивируса ESET NOD 32.	В течение года	Кельм Д.С.
6.5	Поддержка ПО «Библиотека Wi-Fi» для идентификации пользователей Wi-Fi сети в ЦГБ им. Клестова-Ангарского.	В течение года	Мангутов Р.В.
6.6	Поддержка прокси-сервера pfSense.	В течение года	Кельм Д.С.
6.7	Проектирование оптимальных сетевых маршрутов взаимодействия ЦГБ и филиалов МБУК «ЦБС».	В течение года	Кельм Д.С.
6.8	Работа по увеличению АРМов на абонементных библиотеках, внедрение нового АРМа «книговыдача» (при наличии финансирования).	В течение года	Мангутов Р.В.
6.9	Разработка и оптимизация сетевых процессов МБУК «ЦБС».	В течение года	Кельм Д.С.
6.10	Разработка ПО информационного киоска «Библио-Инфо» в ЦГБ им. Клестова-Ангарского.	В течение года	Мангутов Р.В.
6.11	Разработка технического задания по разработке ПО информационного киоска «Библио-Инфо» в ЦГБ им. Клестова-Ангарского.	В течение года	Кельм Д.С.
6.12	Техническая поддержка файлового сервера МБУК «ЦБС».	В течение года	Кельм Д.С.
6.13	Техническое обслуживание компьютеров и корпоративной сети МБУК «ЦБС».	В течение года	Мангутов Р.В.

XIV. Юбилей сотрудников ЦГБ им. Н. С. Клестова-Ангарского

- Полищук Людмила Владимировна, художник (14.05.1963 - 55 лет).