



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска
И.С.Летунова

**План финансово - хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры на 2019 год
и плановый период 2020-2021 годы.**

		КОДЫ	
Наименование бюджетного учреждения	МБУК "Централизованная библиотечная система"	Дата	26.12.2018
ИНН / КПП	3817000099 / 381701001	по ОКТМО	25738000
		по ОКПО	31345075
		по ОКЕЙ	383
		по ОКВ	643

Единица измерения: руб.

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя

Управление культуры Администрации города Усть-Илимска

Юридический адрес
муниципального бюджетного

666671, РФ, Иркутская область, город Усть-Илимск, ул. Братская, д 8

Сведения о деятельности учреждения

1. Цели деятельности учреждения

- 1.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения города Усть-Илимска;
- 1.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций; создание единого информационного пространства; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре ;
- 1.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам; обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием документальных фондов;
- 1.4. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- 1.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- 1.6. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня и творческих способностей детей и юношества.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения

- 2.1. Организует библиотечное, информационное, справочно-библиографическое обслуживание пользователей учреждения в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждения.
- 2.2. Комплектует фонд всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знаний, ведет учет и обработку библиотечных фондов;
- 2.3. Осуществляет комплектование, библиографический учет, регистрацию обязательных экземпляров документов, их постоянное хранение и использование по профилю комплектования фондов, осуществляет контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательных экземпляров документов, копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документов в целях информационного обслуживания граждан и организаций;
- 2.4. Формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет;
- 2.5. Производит выдачу во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- 2.6. Создает поисковый и справочно-библиографический аппарат библиотечных фондов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых базах данных;
- 2.7. Осуществляет мероприятия по сохранности библиотечных фондов и безопасности библиотек, входящих в структуру Учреждения;
- 2.8. В рамках действующего законодательства устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотек и сохранности фондов;
- 2.9. Устанавливает количественный норматив списания документов, утраченных по неустановленным причинам;
- 2.10. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.11. Осуществляет залоговое обслуживание пользователей;
- 2.12. Проводит компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов; предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- 2.13. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- 2.14. Обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов, развивает межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, осуществляет электронную доставку документов;
- 2.15. Внедряет информатизацию и новейшие технологии в процессы деятельности Учреждения;

- 2.16. Осуществляет досуговые формы и методы работы, способствующие формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей города Усть-Илимска;
- 2.17. Осуществляет справочно-библиографическую, информационную, выставочную, издательскую и рекламную деятельность;
- 2.18. Проводит мониторинг потребностей пользователей; осуществляет маркетинговые и социологические исследования по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- 2.19. Внедряет современные формы обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической или иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 2.20. Проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия: организует литературные вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы или иные культурные акции, организует читательские любительские клубы и объединения по интересам;
- 2.21. Осуществляет планирование деятельности и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности;
- 2.22. Участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития Учреждения;
- 2.23. Организует повышение квалификации и переподготовку персонала, предоставляет возможность повышения квалификации сотрудникам на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- 2.24. Осуществляет методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения, предоставляющих услуги пользователям;
- 2.25. Взаимодействует с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями Администрации города Усть-Илимска в реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- 2.26. Обеспечивает социальное развитие коллектива, создавая условия для удовлетворения материальных и духовных потребностей сотрудников, реализации их творческого потенциала;
- 2.27. Осуществляет иную деятельность, не противоречащую нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе

- 3.1. Оказывает платные услуги, сопутствующие основному виду деятельности согласно перечню и прейскуранту цен Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Таблица 1 Приложение 1

I. Показатели финансового состояния Учреждения (Подразделения)
на 01 января 20 19 г.

№ п/п	Показатели финансового состояния	Сумма, руб.
1	2	3
	I. Нефинансовые активы, всего:	97 968 371,04
	из них:	
	1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	89 487 503,96
	в том числе:	
	1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	89 487 503,96
	1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
	1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
	1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	41 103 835,89
	1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	5 850 868,24
	в том числе:	
	1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	2 629 998,84
	1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	10 714,16
	II. Финансовые активы, всего	206 190,00
	из них:	
	2.1. Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
	2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
	2.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	2.3. Иные финансовые инструменты	
	2.4. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета, всего:	
	в том числе:	
	2.4.1	
	2.4.2	
	2.5. Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
	02.05.2001	
	2.5.2	
	2.6. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета, всего:	206 190,00
	в том числе:	
	2.6.1. по выданным авансам на услуги связи	
	2.6.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
	2.6.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
	2.6.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
	2.6.5. по выданным авансам на прочие услуги	206 190,00
	2.6.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
	2.6.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
	2.6.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
	2.6.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	

2.6.10. по выданным авансам на прочие расходы	
2.7. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.7.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.7.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.7.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.7.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.7.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.7.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.7.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.7.8. по выданным авансам на приобретение непроектированных активов	
2.7.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.7.10. по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего	2 383 488,65
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность:	2 383 488,65
в том числе:	
3.2.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:	2 383 488,65
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	2 383 163,65
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	325,00
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению непроектированных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами	
3.4. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	0,00
в том числе:	
3.4.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2. по оплате услуг связи	
3.4.3. по оплате транспортных услуг	
3.4.4. по оплате коммунальных услуг	
3.4.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.4.6. по оплате прочих услуг	
3.4.7. по приобретению основных средств	
3.4.8. по приобретению нематериальных активов	
3.4.9. по приобретению непроектированных активов	
3.4.10. по приобретению материальных запасов	
3.4.11. по оплате прочих расходов	
3.4.12. по платежам в бюджет	
3.4.13. по прочим расчетам с кредиторами	

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на 26 декабря 2018 г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			всего на закупки			в том числе:					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 июля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
1	2	3	на 2019 г.	на 2020 г.	на 2021 г.	на 2019 г.	на 2020 г.	на 2021 г.	на 2019 г.	на 2020 г.	на 2021 г.
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	1	X	4 689 028,39	5 117 050,58	5 117 050,58	2 022 996,34	2 451 018,53	2 451 018,53	2 666 032,05	2 666 032,05	2 666 032,05
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001	X	4 689 028,39	5 117 050,58	5 117 050,58	2 022 996,34	2 451 018,53	2 451 018,53	2 666 032,05	2 666 032,05	2 666 032,05




Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	10	0,00
<u>Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:</u>	20	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	30	0,00

Директор МБУК "Централизованная библиотечная система"

Начальник планово-экономического отдела
Управления культуры
Администрации города Усть-Илимска

Исп. Полищук И.А.

 Галиченко Л.П.
 МБУК "ЦБС"
 Хисаева О.В.