

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор МБУК "ЦБС"
Галиченко Л.П.



Положение об Университете активной жизни

1. Общие положения

- 1.1. Университет активной жизни (далее – Университет) – форма работы с разной возрастной категорией пользователей библиотеки, включающая в себя организацию информационно – просветительских и образовательных программ.
- 1.2. Университет создан Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система» города Усть – Илимска Центральной городской библиотекой им. Н.С. Клестова – Ангарского (далее – Библиотека), ул. Братская, 8
- 1.3. Работу Университета организует и координирует заведующий отделом обслуживания (далее – Руководитель).
- 1.4. Ответственность за выполнение плана мероприятий Университета, учётно – отчётной документации, возлагается на лицо, назначенное Руководителем Университета (далее – Куратор).
- 1.5. Контроль деятельности Университета осуществляет директор Библиотеки.

2. Основные цели и задачи Университета

- 2.1. Основными целями Университета являются:
 - создание условий для самореализации и образования пожилых людей и людей среднего возраста;
 - повышение качества жизни и социальной активности граждан;
 - повышение информативности и грамотности жителей города.
- 2.2. Основными задачами Университета являются:
 - привлечение представителей старшего поколения (от 55 лет и старше), и людей среднего возраста (35-54 лет) к активной жизни в обществе;
 - вовлечение населения в реализацию социальных проектов;

- организация культурно – просветительской и социально – досуговой работы;
- содействие как пожилым, так и категории людей, которые относятся к среднему возрасту, в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями.

3. Организация работы Университета

3.1. Программы занятий включают: лекции, семинары, тренинги, практикумы и другие формы обучения.

3.2. Занятия проводят специалисты библиотеки, привлеченные квалифицированные специалисты государственных и негосударственных предприятий и организаций, волонтеры, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями (далее – Преподаватели).

3.3. Университет осуществляет свою деятельность по двум направлениям (далее – Факультетам):

- Факультет «третьего возраста» (категория граждан 55+);
- Факультет «среднего возраста» (категория граждан 35+).

3.4. Каждый факультет включает в себя ряд дисциплин (далее – Дисциплина), по которым ведутся занятия.

Факультет «третьего возраста»:

- Дисциплина «Компьютерная грамотность»;
- Дисциплина «Здоровье и физическая активность»;
- Дисциплина «Библиотерапия»;
- Дисциплина "Творчество и рукоделие";
- Дисциплина "Дачные хитрости";
- Дисциплина "Культура и искусство";
- Дисциплина "Красота и стиль".

Факультет «среднего возраста»:

- Дисциплина «Диалог об актуальном»;
- Дисциплина «Здоровье и физическая активность»;
- Дисциплина «Создай себя»;
- Дисциплина "3-D LAB";
- Дисциплина "Красота и стиль".

3.5. Количество и состав Дисциплин могут изменяться в зависимости от потребностей слушателей и ресурсов библиотеки.

3.6 Каждая Дисциплина имеет определённую программу обучения (далее – Курс), рассчитанный на определённый период времени.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Слушателями Университета могут быть пенсионеры по возрасту, люди с инвалидностью от 18 лет, на основании личного письменного заявления (**Приложение 1**).

При получении доступа к персональным данным слушателя выполняются требования Федерального закона «О персональных данных», соблюдая режим конфиденциальности.

4.2. Слушатели могут посещать одновременно разные курсы.

4.3. Продолжительность одного занятия составляет от 1 до 1,5 часов.

4.4. Занятия на факультетах осуществляется согласно расписанию и плану курсов.

5. Функциональные обязанности Куратора Университета

5.1. Куратор выполняет следующие функции:

- ведёт базу данных слушателей;
- на основании поданных заявлений производит запись слушателей в Университет;
- формирует группы слушателей;
- составляет расписание занятий курсов;
- ведёт работу с руководителями курсов;
- организывает анкетирование и опросы слушателей.

6. Функциональные обязанности Преподавателя

6.1. Преподаватели курсов несут ответственность за качественное проведение и содержание информационно – просветительских и образовательных программ.

6.2. В установленные сроки предоставляет куратору университета планы занятий, заполненный журнал учёта посещаемости (**Приложение 2**).

6.3. Предоставленный план занятий при необходимости может корректироваться.

7. Обязанности слушателя Университета активной жизни

- 7.1. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.
- 7.2. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой и помощью Университета, получать корректную и своевременную информацию о деятельности Университета.
- 7.3. Самостоятельно обеспечивать себя необходимыми учебными пособиями, материалами и канцелярскими принадлежностями для занятий.
- 7.4. Для записи в группу слушатель обязан подать письменное заявление, в котором указывается номер телефона, адрес проживания, а также перечень дисциплин, которые он планирует посещать. Заявление, написанное не по форме, к рассмотрению не принимается.
- 7.5. Слушатель может прекратить посещать занятия Университета в любое время, предварительно уведомив Руководителя Университета.
- 7.6. Слушатели Университета участвуют в итоговом анкетировании, опросах, проводимых в течение учебного года. **(Приложение 3)**

8. Список учётно – отчётной документации Университета

- 8.1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в Университет.
- 8.2. Журнал учёта посещаемости слушателей Университета.
- 8.3. Тематический план проведения занятий Университета.
- 8.4. Итоговая анкета слушателей Университета.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, даю свое согласие Центральной городской библиотеке им.Н.С.Клестова - Ангарского на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение, с целью включения моих персональных данных в электронную базу студентов Университета активной жизни, базу читателей библиотеки.

Центральная городская библиотека им.Н.С.Клестова - Ангарского берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ЦГБ им.Н.С.Клестова - Ангарского или любым иным лицом в личных целях.

Данное согласие действует с момента его подписания, в течение всего срока оказания услуг.

В качестве студента Университета активной жизни при Центральной городской библиотеке им.Н.С.Клестова - Ангарского обязуюсь соблюдать Правила пользования библиотекой.

« _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Я хочу получать информационную рассылку о мероприятиях, которые проходят в ЦГБ им.Н.С.Клестова - Ангарского на свой мобильный телефон посредством СМС-сообщений / по телефону (нужное подчеркнуть)

Я хочу заниматься волонтерской деятельностью (проводить мастер-классы, участвовать в выставках, конкурсах, помогать в организации мероприятий)

Куратору Университета
активной жизни
Полицук Елене
Николаевне

Заявление

Я, _____,

_____ ,
прошу принять меня в Университет активной жизни на базе Центральной
городской библиотеки им. Н.С.Клестова - Ангарского на Факультет (указать
какой) на курс:

Дата рождения _____

Работающий / не работающий (нужное подчеркнуть)

Контактный
телефон(ы) _____

Адрес места жительства

Укажите, в какое время Вам удобно заниматься

(например: только вечером, после обеда, по будням, утром и т.д.)

« _____ » _____ 20__ г.
_____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Журнал учёта посещаемости

Курс обучения дисциплины												
Ответственный за группу:		Январь			Февраль			Март		Апрель		
ФИО	контакт ный телефон											
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Просим Вас оценить качество предоставления услуг и выразить свои пожелания по их улучшению, заполнив анкету «Удовлетворённость качеством информационно – просветительских и образовательных услуг в Университете активной жизни».

1. Какой курс Вы прослушали?

2. Как Вы оцениваете качество предоставления информационно – просветительских и образовательных программ? (выберите вариант ответа)

- Все темы усвоил, получил хорошие навыки
 - Темы изучал полностью, но освоил не всё
 - Было трудно, ничего не усвоил
 - Ваш вариант ответа
-

3. Как Вы оцениваете качество ведения лекционного материала? (выберите вариант ответа)

- Полностью удовлетворяет
 - Частично удовлетворяет
 - Совсем не удовлетворяет
 - Ваш вариант ответа
-

4. Как Вы оцениваете Вашего ответственного за работу группы? (выберите варианты ответа)

- Грамотный специалист
 - Некомпетентный в своем предмете
 - Доброжелательный, вежливый
 - Нетактичный, грубый в обращении
 - Ваш вариант
-

5. Как Вы оцениваете атмосферу в группе? (выберите вариант ответа)

- Доброжелательная, дружеская
 - Деловая, рабочая
 - Некомфортная, неуютная
 - Ваш вариант ответа
-

6. Оцените работу Университета активной жизни (по 5-бальной шкале)

- Информирование об изменениях в расписании – 1 2 3 4 5
- Корректность в общении и поведении – 1 2 3 4 5
- Уровень консультаций – 1 2 3 4 5
- Полнота и доступность информации о мероприятиях – 1 2 3 4 5

7. Какие новые занятия Вы хотели бы посещать в дальнейшем?

8. Ваши замечания и предложения по совершенствованию работы Университета активной жизни

Благодарим за участие! Желаем крепкого здоровья!