

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления культуры

И.С. Летунова  
2022 г.



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБУК «ЦБС»  
от 31 января 2022 г. № 11

## Перечень и прейскурант

цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением культуры  
«Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)  
на 2022 год

(в соответствии с Перечнем платных услуг, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации  
от 07 октября 2019 г. № 2315-р)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена (руб.)	Отделы исполнители
<b>1. УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С КОПИРОВАНИЕМ</b>				
<b>Копирование</b>				
1.1.	Копирование материалов: - формат А4; - формат А3; - двухстороннее копирование А4; - двухстороннее копирование А3; - репродукции, иллюстраций формат А4	1 стр. 1 стр. 1 лист 1 лист 1 стр.	10-00 20-00 20-00 40-00 20-00	Отделы библиотек
<b>Сканирование текста</b>				
1.2.	Сканирование текста с последующим распознаванием, обработкой с помощью консультанта: - простой текст; - сложный текст (графики, таблицы, формулы)	1 стр. 1 стр.	20-00 50-00	Отделы библиотек
<b>2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, СПРАВОЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>				
<b>Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
2.1.	Оперативный поиск по электронным базам данных: - тематический; - фактографический	1 справка 1 справка	30-00 25-00	Отделы библиотек

<b>Библиографические услуги</b>				
2.2.	Услуги по составлению списков, справок (библиографическое разыскание, сочетающее различные виды поиска (по электронным ресурсам, в т.ч. и в Интернет) по индивидуальному запросу	1 час	400-00	Информационный библиографический отдел, отдел комплектования и обработки ЦГБ
2.3.	Составление библиографического описания документа по индивидуальному запросу	1 описание	90-00	
2.4.	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 список	200-00	
<b>Проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек</b>				
2.5.	Выдача документов, полученных из фондов других библиотек: - Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека имени И.И. Молчанова-Сибирского; - Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина - Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева	1 экз. 1 экз. 1 экз.	предоплата почтового тарифа 150-00	Отдел библиотеки
<b>Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса</b>				
2.6.	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса	1 запрос	25-00	Отделы библиотек
<b>Услуги межбиблиотечного абонеента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД)</b>				
2.7.	Оформление заказа на бланке МБА	1 документ	15-00	Отделы библиотек
2.8.	Оформление заказа на пересылку документов	1 экз.	20-00	Отделы библиотек
2.9	Ксерокопии документов, получаемых по МБА, оплачиваются дополнительно, согласно действующему прейскуранту на услуги ксерокопирования библиотечных материалов	-	п. 1.1. прейскуранта	Отделы библиотек
2.10.	Оплата почтовых расходов за пересылку книг	1 бандероль	почтовые расценки (согласно квитанции)	Отделы библиотек
<b>3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</b>				
<b>Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.)</b>				
3.1.	Доступ к играм на Sony PlayStation 4 (PS4)	1 час	100-00	Молодежный центр «Акцент» (ЦГБ)
<b>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</b>				
3.2.	Абонирование персонального компьютера (самостоятельная работа)	1 час	70-00	Отделы библиотек
<b>Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)</b>				
3.3.	Выполнение заказа по телефону на подбор литературы из фонда библиотеки	1 документ	30-00	Отдел библиотеки

3.4.	Оформление годового абонемента ЛитРес (библиотека электронных книг)	1 абонемент	400-00	Отделы библиотек
<b>Продление права пользования документом сверх установленного срока</b>				
3.5.	Плата за пользование литературой сверх установленного срока: - для взрослых; - в детских библиотеках.	1 док/сутки 1 док/сутки	1-00 0-50	Отдел библиотеки
3.6.	Взимание разовой залоговой стоимости с временных читателей (без постоянной записки) (см. «Положение о денежном залоге»)	1 документ	стоимость печатного издания с переоценкой (зависит от года поступления в библиотеку)	Абонемент
<b>Прием и отправка сообщений по электронной почте</b>				
3.7.	Электронная доставка документа (отправка заказчику файла по e-mail через Интернет)	1 отправка + вложение до 25 Мб  свыше 25 Мб	35-00  + 5-00 за каждый Мб	Отделы библиотек
<b>Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопроductов, созданных библиотекой</b>				
3.8.	Создание презентаций (учреждений, организаций, отдельных мероприятий, индивидуальных лиц) в электронном виде	1 слайд	40-00	Отделы библиотек
3.9.	Предоставление в пользование видео- и аудиопроductов, созданных библиотекой	1 продукт	договорная	Отделы библиотек
<b>Набор и редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом</b>				
3.10.	Форматирование текста с помощью консультанта: - простой текст; - сложный текст (графики, таблицы, сложные шрифты)	1 лист док-та 1 лист док-та	40-00 130-00	Отделы библиотек
3.11.	Набор и редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом: - печатный текст: - простой - сложный - рукописный текст - простой - сложный	печатный лист	50-00 125-00  70-00 160-00	Отделы библиотек
3.12.	Набор текста на компьютере – титульных листов	печатный лист	25-00	Отделы библиотек
<b>Верстка печатных изданий</b>				
3.13.	Верстка печатных изданий	1 издание	договорная	Библиотека искусств

<b>Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)</b>				
3.14.	Запись и перенос информации с одного внешнего носителя на другой	CD-диск DVD-диск флеш карта	135-00 200-00 30-00	Отделы библиотек
3.15.	Съемка цифровым фотоаппаратом бумажных носителей изданий из редкого фонда сотрудником библиотеки	1 издание	550-00	
<b>Распечатка на принтере</b>				
3.16.	Печать документа на принтере. - формат А4; - формат А3; - двухсторонняя печать А4; - двухсторонняя печать А3; - репродукции, иллюстраций формат А4	1 стр. 1 стр. 1 лист 1 лист 1 стр.	10-00 20-00 20-00 40-00 20-00	Отделы библиотек
3.17.	Распечатка текста с цветным заполнением до 10%	1 стр. А4	45-00	Отделы библиотек
3.18.	Распечатка графики: - с цветным заполнением до 30% площади; - с цветным заполнением более 30% площади	1 стр. А4 1 стр. А4	50-00 100-00	Отделы библиотек
<b>Обучение навыкам самостоятельной работы</b>				
3.19.	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (курсы компьютерной грамотности) - индивидуально занятие - групповое занятие	45 мин. 30 мин.	300-00 200-00	Отделы библиотек
3.20.	Обучение навыкам самостоятельной работы с современными мобильными устройствами (гаджетами): - индивидуально занятие - групповое занятие	45 мин. 30 мин.	280-00 180-00	Отделы библиотек
3.21.	Обучающие курсы цифровой живописи (с использованием графического планшета)	1 час	170-00	Библиотека искусств
<b>Корректировка цифровых копий изображений без ретуши</b>				
3.22.	Корректировка изображения, работа с графикой	1 документ	280-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
<b>Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных</b>				
3.23.	Консультирование по работе со справочно-поисковыми системами «Консультант +»	1 справка	35-00	Отделы библиотек

3.24.	Услуги консультанта - консультации по работе с ПК, современными гаджетами; - консультации по работе с презентациями, видеороликами; - консультации по работе с электронными сервисами учреждений (эл. очереди, личные кабинеты, эл. приемные и т.д.); - консультации при оформлении и составлении заявлений, претензий, официальных писем в различные государственные учреждения	5 минут консультации	30-00	Отделы библиотек
3.25.	Оказание консультаций при выполнении контрольных работ, рефератов, курсовых и дипломных работ	1 стр.	130-00	Отделы библиотек
3.26.	Открытие индивидуального почтового ящика	1 адрес	50-00	Отделы библиотек
<b>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий</b>				
3.27.	Проведение лекций-обзоров по заявленной теме	1 тема/ 1 час	1 100-00	Отделы библиотек
3.28.	Мероприятия кукольного театра книги	1 билет	80-00	Детские библиотеки
3.29.	Киносеанс в мобильном планетарии	1 сеанс	50-00	ДБ «Родничок»
3.30.	Составление сценариев к праздникам	1 сценарий	1 300-00	Отделы библиотек
3.31.	Проведение мероприятий по заказу	1 мероприятие	договорная	Отдел обслуживания
3.32.	Проведение плановых массовых мероприятий в течение года	1 час	1 500-00	Отделы библиотек
3.33.	Проведение квестов - в стенах библиотеки - с выездом в школы	1 билет	50-00 100-00	Отделы библиотек
3.34.	Проведение выездных мероприятий на предприятиях и в организациях (поздравление именинников, поздравление с профессиональным праздником и т.д.)	1 мероприятие	договорная	Отделы библиотек
3.35.	Проведение настольных игр	1 билет	50-00	Отделы библиотек
3.36.	Проведение индивидуальных мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству	1 мастер-класс	250-00 с человека	Отделы библиотек
3.37.	Проведение мастер-классов по рисованию	1 мастер-класс	300-00 с человека	Библиотека искусств
3.38.	Проведение мероприятий базе многофункциональной площадки «Loft Library» (современный дизайн, выполненный в стиле лофт): - деловых встреч; - праздничных и тематических мероприятий по заказу; - корпоративных мероприятий; - интеллектуального отдыха по заказу (тематического)	1 мероприятие	договорная	ЦГБ
3.39.	Станция самообслуживания «Кофе с собой» - эспрессо (30 мл) - двойной эспрессо (60 мл)	1 позиция	50-00 100-00	ЦГБ

3.40.	Станция самообслуживания «Кофе с собой» (250 мл)	1 позиция	100-00	ЦГБ
3.41.	Организация интеллектуального отдыха молодежи на базе многофункциональной площадки «Loft Library» (современный дизайн, выполненный в стиле лофт)	1 мероприятие	орг. взнос по согласованию с руководителем молодежного центра «Акцент»	Молодежный центр «Акцент» (ЦГБ)
3.42.	Виртуальный концертный зал (по индивидуальной заявке)	1,5-2 часа	300-00	ЦГБ
3.43.	Экскурсионное обслуживание групп по экспозиции - детский - взрослый	билет	50-00 100-00	ЦГБ
<b>Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой</b>				
3.44.	Аэродизайн	цветы из шаров фигура из шаров до 1,2 м	95-00 от 450-00	БСДЦ «Добродар» ДБ «Родничок»
3.45.	Издание сувенирной газеты формата А3 (по индивидуальному заказу)	1 лист	490-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
3.46.	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой		договорная	Отделы библиотек
3.47.	Реализация издательской продукции МБУК «ЦБС» (печатные и электронные издания)		договорная	Отделы библиотек
<b>Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций</b>				
3.48.	Предоставление библиотечных фондов и интерьеров учреждения для фото-, кино-, видео съемки	1 час	1 000,00	ЦГБ
3.49.	Информационно-дизайнерские услуги по оформлению стилей интерьера помещений, участков дач и т.д.	1 лист (А4) ч/б 1 лист (А4) цвет.	210-00 250-00	Библиотека искусств
3.50.	Полиграфические услуги по созданию продукции малых форм (листовки, буклеты, визитки, календари, бейджи и т.д.)	1 лист (А4)	230-00	Библиотека искусств
<b>Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки</b>				
3.51.	Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки	1 материал	договорная	Отделы библиотек
<b>Предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы</b>				
3.52.	Предоставление оргтехники во временное пользование	1 час; 1 ед.	400-00	Отделы библиотек
3.53.	Прокат сценических костюмов и отдельных атрибутов	1 костюм/сутки 1 атрибут/сутки	375-00 160-00	ЦДБ «Первоцвет» ДБ «Родничок»
3.54.	Предоставление во временное пользование цифрового фортепиано для воспроизведения музыкальных произведений	1 час	370-00	ЦГБ

<b>Экспертная оценка документов и информационной продукции</b>				
3.55.	Экспертная оценка документов и информационной продукции	1 документ	370-00	Отделы библиотек
<b>Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера</b>				
3.56.	Размещение информации культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера на стендах библиотек		договорная	Отделы библиотек
<b>Техническое 3D моделирование</b>				
3.57.	Техническое 3D моделирование (по чертежу, по фотографии или эскизу, методом обмера (только прямолинейные детали))	1 час работы специалиста	600-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
3.58.	Создание макета рисунка для печати на ткани или керамике	1 макет	договорная	Информационный библиографический отдел ЦГБ
3.59.	Печать макета рисунка на ткани или керамике (стоимость зависит от цвета изделия, цветности макета и размера макета)	1 макет	от 90-00	
3.60.	Обучение 3D моделированию: - групповое занятие - индивидуальное занятие	1 час	200-00 400-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
<b>Создание электронных продуктов</b>				
3.61.	Оцифровка видеокассет	1 час	250-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
3.62.	Оцифровка аудиокассет, грампластинок	1 час	370-00	Библиотека искусств
3.63.	Создание сайта (базовый вариант)	1 проект	6 000-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ
3.64.	Обучение администрированию сайта	-	договорная	
3.65.	Расширение функционала сайта	-	договорная	
<b>4. РЕСТАВРАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>				
<b>Ламинирование</b>				
4.1.	Ламинирование формат А3 формат А4 формат А5 формат А6	1 лист	35-00 25-00 20-00 15-00	Библиотека «Первоцвет», информационный библиографический отдел ЦГБ
<b>Переплетные и брошюровочные работы</b>				
4.2.	Переплет пластиковый пружинный до 50 страниц до 100 страниц от 100 страниц	-	75-00 95-00 130-00	Информационный библиографический отдел ЦГБ

Услуги библиотеки для детей – воспитанников детских домов, школ-интернатов, детских приютов, реабилитационных центров, детей-инвалидов и других детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – **ОКАЗЫВАЮТСЯ БЕСПЛАТНО.**

На основании Постановления Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 г. № 259-ПП «О льготах отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий областными государственными учреждениями культуры» и Постановления Администрации города Усть-Илимска от 24.08.2017 № 511 «Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями культуры муниципального образования город Усть-Илимск для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов при организации платных мероприятий» отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий, предоставляются льготы путем определения сниженной стоимости посещения платного мероприятия:

Категория льготополучателей	Размер скидки (%) от стоимости посещения лицом, право на льготу не имеющим
Инвалиды	50%
Лица, осуществляющие сопровождение ветерана Великой Отечественной войны, достигшие 18 лет	50%

При проведении платных мероприятий, финансируемых полностью или частично за счет средств областного или местного бюджета, отдельные категории льготников (ветераны Великой Отечественной войны, многодетные семьи, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), имеют право бесплатного посещения в порядке, установленном действующим законодательством.