

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом директора МБУК «ЦБС»  
от 09.06.2024 № 37

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**  
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» на 2024-2026 годы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	ежегодно	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
3	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
4	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
5	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
6	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска	в течение 2024-2026 гг.	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности

7	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	не реже 1 раза в полугодие	Шелепетко Н.Н., ученый секретарь библиотеки
8	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	в течение 2024-2026 гг.	Харченко А.Н., контрактный управляющий
9	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	в течение 2024-2026 гг.	Хайдукова А.Н., специалист по кадрам
10	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	в течение 2024-2026 гг.	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
11	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения	ежегодно, до 1 ноября	Куклина О.Г., заместитель директора по основной деятельности
12	Представление в Комитет культуры Администрации города Усть-Илимска доклада о выполнении мероприятий настоящего плана	ежегодно, до 1 декабря	Галиченко Л.П., директор